

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG HÀNH CHÍNH – QUẢN TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 4 năm 2025

Số: 142/HCQT

V/v Quản lý tài khoản và nhận góp ý trong quá
trình sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản điện tử
(E-Office)

Kính gửi: Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường.

Thực hiện theo Thông báo số 2458/TB-ĐHM ngày 27/12/2022 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai sử dụng hệ thống Quản lý văn bản điện tử (E-Office), Phòng Hành chính – Quản trị xin thông báo đến các đơn vị về việc vận hành trong quá trình sử dụng hệ thống như sau:

- Đối với các vấn đề liên quan đến quản lý tài khoản như: đăng ký tạo mới, xóa, khởi tạo lại mật khẩu,... các đơn vị vui lòng liên hệ với Trung tâm Quản lý Hệ thống thông tin (thầy Nguyễn Huỳnh Hải Viễn) để được hỗ trợ.

- Đối với các vấn đề liên quan đến hoạt động như: quy trình lưu chuyển văn bản, các thắc mắc trong quá trình sử dụng (ngoài các nội dung đã được tập huấn trước đây và tài liệu hướng dẫn sử dụng sẵn có trên E-Office), các góp ý đối với hệ thống trong quá trình sử dụng, các đơn vị vui lòng liên hệ và gửi thông tin đến Phòng Hành chính – Quản trị (thầy Huỳnh Lương Tâm).

Phòng Hành chính – Quản trị xin gửi đến các đơn vị để biết và thực hiện trong quá trình sử dụng hệ thống.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: VT



Nguyễn Hoàng Thịnh